

Краевое государственное казенное учреждение «Центр содействия  
семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, №2 г. Владивостока»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКУ «Центр содействия  
семейному устройству №2 г.  
Владивостока»

Н.Н. Яхонтов

Приказ №29/1-Ад от 06.07.2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме, переводе и отчислении**  
**воспитанников**  
**КГКУ «Центр содействия семейному**  
**устройству №2 г. Владивостока»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения единого порядка приема, перевода и отчисления воспитанников КГКУ «Центр содействия семейному устройству №2 г. Владивостока», далее по тексту – Учреждение.

1.2. Положение регулируют прием, перевод и отчисление воспитанников Учреждения.

1.3. Правила разработаны в соответствии:

- Закон Российской Федерации № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании» (с последующими изменениями), Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 апреля 2008г. №48 - ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с последующими изменениями);
- Постановление правительства № 423 от 18.05.2009г. «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства»
- Федеральный закон от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».
- Правила ведения личных дел подопечных, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений».

## **2. Правила приема воспитанников в Учреждение**

2.1. В Учреждение принимаются:

- дети-сироты;
- дети, изъятые у родителей по решению суда;
- дети, оставшиеся без попечения единственного или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях на длительном лечении, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

2.2. В Учреждение временно, на полное государственное обеспечение, могут приниматься дети по заявлению родителей,



опекунов (законных представителей) в целях получения ими медицинских, социальных, образовательных и иных услуг, а также в целях обеспечения временного проживания ребенка в течении периода, пока родители, опекуны (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности, но не более 1 года.

2.3. Совершеннолетние выпускники Учреждения, относящиеся к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не старше 23 лет, нуждающиеся в социальной, медицинской или иной помощи. На основании договора об оказании данных услуг на срок не более 1 года.

2.4. На каждого ребенка, определяемого в Учреждение, направляющие органы (учреждения) представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;
- направление в Учреждение, выданное Учредителем;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющей возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетними или его родителями;
- пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию;
- копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.5. На каждого ребенка, временно определяемого в Учреждение, направляющие органы (учреждения) представляют:

- личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка с указанием сроков;
- копию свидетельства о рождении или паспорта;
- копии документов, подтверждающие личность и полномочия законных представителей;
- сведения о близких родственниках ребенка;
- медицинское заключение о результатах медицинского обследования ребенка;
- заключение ПМПК (при наличии) для детей с ограниченными

возможностями;

- индивидуальную программу реабилитации ребенка - инвалида (при наличии);
- приказ департамента образования и науки Приморского края о помещении несовершеннолетнего в учреждение;
- акт обследования условий жизни ребенка.

2.6. В соответствии с действующим законодательством при помещении несовершеннолетнего в Учреждение орган опеки и попечительства:

- составляет опись документов, хранящихся в личном деле несовершеннолетнего, акт передачи личного дела подопечного, подписанный представителем органа опеки и попечительства и руководителем Учреждения;
- хранит документ о направлении несовершеннолетнего в Учреждение, а также акт передачи личного дела и опись документов.

2.7. Несовершеннолетние принимаются в Учреждение по письменному приказу департамента образования и науки Приморского края.

2.8. Прием несовершеннолетних в Учреждение осуществляется руководителем Учреждения в присутствии психолога, социального педагога и медицинского работника.

2.9. Основанием для отказа в принятии несовершеннолетнего в Учреждение могут служить только медицинские показания. Всем поступающим детям медицинская сестра проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости). В исключительных случаях, при необходимости немедленного определения ребенка в Учреждение и отсутствии у него медицинских документов, указанных в пункте 4 раздела 2 настоящих Правил, несовершеннолетнего помещают на 21 день в изолятор Центра, где за ним устанавливается систематическое медицинское наблюдение с последующей записью в историю развития ребенка. В течение первой недели ребенку проводятся все необходимые обследования силами специалистов лечебно-профилактических учреждений, в районе деятельности которых находится Учреждение.

2.10. Несовершеннолетний зачисляется в контингент воспитанников приказом по Учреждению, основанием для зачисления является Приказ департамента образования и науки Приморского края.

2.11. Учет несовершеннолетних, зачисленных в контингент воспитанников Учреждения ведется в книге приказов, в алфавитной книге учета воспитанников, которая пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Центра и хранится в архиве Учреждения постоянно.

### **3. Правила перевода и отчисления воспитанников из Учреждения**

3.1. Срок пребывания ребенка в Учреждении определяется Уставом и ограничивается достижением воспитанником 18-ти летнего возраста.

3.2. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется в



следующих случаях:

- возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном действующим законодательством;
- передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);
- перевод несовершеннолетнего в другое учреждение по заключению ПМПК;
- поступление несовершеннолетнего в учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования и устройство его в общежитие учебного учреждения;
- достижение 18-летнего возраста и трудоустройство;
- помещение несовершеннолетнего в учреждения исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии);
- приобретение несовершеннолетним полной дееспособности (регистрация брака);
- смерть несовершеннолетнего.

3.3. Воспитанники отчисляются приказом руководителя Учреждения, основанием для которого служит:

- при возвращении несовершеннолетнего родителям;
- разрешение органа опеки и попечительства,
- решение суда, письменный приказ департамента образования и науки Приморского края на отчисление из контингента воспитанников Учреждения;

3.4. При передаче несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям):

- заявление усыновителей, документ, удостоверяющий их личность;
- решение суда и свидетельство об усыновлении (удочерении);
- письменный приказ департамента образования и науки Приморского края на отчисление из контингента воспитанников Учреждения.

3.5. При зачислении несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение в учреждение начального, среднего и высшего профессионального образования:

- приказ соответствующего учреждения о том, что несовершеннолетний зачислен на учебу и полное государственное обеспечение.

3.6. При переводе несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждение социальной защиты и здравоохранения:

- письменный приказ департамента образования и науки Приморского края на перевод несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- путевка соответствующего ведомства в учреждение социальной защиты и здравоохранения.

3.7. При помещении несовершеннолетнего в учреждения исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии):

- решение суда, письменный приказ департамента образования и науки

Приморского края на отчисление из контингента воспитанников Учреждения.

3.8. Сведения о выбытии заносятся в книгу приказов, алфавитную книгу учета и движения воспитанников Учреждения.

3.9. Личное дело несовершеннолетнего выпускника Учреждения передается (направляется):

1) При переводе в другое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждение социальной защиты и здравоохранения:

- руководителю указанной организации под роспись о получении;

2) При передаче воспитанника из Учреждения под усыновление, опеку или попечительство (в том числе в приемную семью):

- в орган опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного;

3) При выпуске воспитанника из Учреждения (поступление в учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования):

- в орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного.

4) При помещении в учреждения исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии), трудоустройстве и др.

- в орган опеки и попечительства по месту пребывания подопечного.

3.10. При выпуске из Учреждения воспитанника, копия личного дела передается в архив на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Личные дела хранятся в течение 75 лет.

3.11. По завершении пребывания несовершеннолетнего в Учреждении (поступление в учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования; помещение в учреждения исполнения наказания, трудоустройство и др.) до достижения им возраста 18-ти лет исполнение обязанностей опекуна или попечителя этого ребенка возлагается на органы опеки и попечительства.

#### **4. Порядок регулирования спорных вопросов**

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению воспитанников государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возникающие между администрацией Учреждения и иными учреждениями, организациями, органами опеки и попечительства, опекунами или попечителями (в том числе приемными родителями), рассматриваются Администрацией КГКУ «Центр содействия семейному устройству №2 г. Владивостока», территориальным отделом органов опеки и попечительства, департаментом образования и науки Приморского края или в судебном порядке, установленном законодательством.